



PENGUMUMAN
NOMOR : 800/2857/V.03/MSJ/2024
TENTANG
SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN MESUJI TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka pengisian kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mesuji Tahun Anggaran 2024, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, bersama ini Pemerintah Kabupaten Mesuji memberikan kesempatan kepada masyarakat yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mesuji Tahun 2024.

1. Dasar Pelaksanaan

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 647);
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pegadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
- d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
- e. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai

Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;

- f. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
- g. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 tentang;

2. Penetapan Alokasi Formasi CPNS

No.	Jenis Formasi	Alokasi Formasi	
		Kesehatan	Teknis
1	Formasi Umum	19	43
2	Formasi Penyandang Disabilitas	1	-
Jumlah		20	43

Untuk rincian Jenis Jabatan, Unit Kerja Penempatan, Alokasi Formasi Umum, dan Formasi Khusus dapat dilihat pada **Lampiran I**, pengumuman ini.

3. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Republik Indonesia;
- b. Usia paling rendah **18 (delapan belas)** tahun dan paling tinggi **35 (tiga puluh Lima)** tahun pada saat melamar;
- c. Jabatan yang dapat dilamar dengan batas usia pelamar paling tinggi **40 (empat puluh)** tahun tahun pada saat melamar, yakni pada jabatan dan kualifikasi pendidikan Dokter dan Dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.;
- f. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- i. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
- k. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah
- l. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
- m. Informasi Akreditasi program studi/perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada angka (k) dapat diperoleh dari:
 - 1) pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi; atau
 - 2) pangkalan data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- n. Calon pelamar tenaga kesehatan wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*) sesuai jenjang pendidikan dan jabatan yang dilamar (linier) **yang masih berlaku pada saat pendaftaran**, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR) kecuali pada jabatan tersebut di bawah ini sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan

Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 322 Tahun 2024, yakni :

- 1) Administrator Kesehatan Ahli
 - 2) Epidemiologi Kesehatan Ahli
 - 3) Epidemiologi Kesehatan Terampil
 - 4) Etomolog Kesehatan Ahli
 - 5) Fisikawan Medis Ahli
 - 6) Nutrision Ahli
 - 7) Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli
 - 8) Perekam Media Ahli
 - 9) Perekam Media Terampil
 - 10) Pranata laboratorium Kesehatan Terampil
 - 11) Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Prilaku Ahli
 - 12) Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Prilaku Terampil
 - 13) Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli
- o. Membuat surat lamaran ditulis tangan pada kertas folio bergaris dengan **tinta hitam** yang memuat jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Penjabat Bupati Mesuji Cq. Ketua Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Mesuji Tahun 2024 dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- p. Membuat surat pernyataan 5 (lima) poin yang diketik ulang menggunakan komputer **huruf Arial ukuran 12** dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- q. Calon pelamar tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya;

- r. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, baik pada proses seleksi administrasi maupun pada saat pemberkasan, pengusulan, dan penetapan Nomor Induk Pegawai, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**;
- s. Bagi pelamar yang berstatus PPPK wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang berwenang (Pyb) pada saat pelamaran;
- t. **Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan di Tahun Anggaran yang sama** pada kebutuhan CPNS dan/atau PPPK, jika diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan CPNS dan/ atau PPPK atau menggunakan 2 (dua) NIK yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

4. Kriteria Pelamar

- a. **Pelamar Umum** adalah semua Warga Negara Indonesia (WNI) yang berkeinginan dan memenuhi syarat sesuai peraturan (formasi, jabatan, dan lain-lain) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.
- b. **Pelamar berstatus PPPK** adalah pelamar yang berstatus sebagai PPPK aktif yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dan memenuhi syarat sesuai peraturan (formasi, jabatan, masa perjanjian kerja minimal 1 tahun, telah mendapat persetujuan dari PPK atau Pyb dan persyaratan lainnya) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.
- c. **Pelamar Penyandang Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan ketentuan mampu melakukan tugas seperti menganalisis, menyampaikan buah pikiran dan

berdiskusi sesuai dengan tugas jabatan yang dilamar.

Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan:

- 1) Melampirkan dokumen/surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
- 2) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- 3) Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
 - b) Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dengan mengunggah/mengupload:
 1. dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 2. video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

5. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara *online* dari tanggal **20 Agustus** s.d **6 September 2024** melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>, dengan alur sebagai berikut:

- a. Pelamar membuat akun dengan cara:
 - 1) Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
 - 2) Isi biodata dan kolom lainnya;
 - 3) Unggah pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 dalam format **jpg/pdf**;
 - 4) Cetak Kartu Informasi Akun.
- b. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan

- password yang telah didaftarkan;
- c. Pelamar melengkapi data diri;
 - d. Pelamar memilih **Instansi Pemerintah Kabupaten Mesuji** dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
 - e. Pelamar mengunggah dokumen sesuai dengan dokumen aslinya dalam bentuk **jpg/pdf**, yaitu :

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN	KET.
1.	Scan Pasfoto dengan pakaian formal terbaru berlatar belakang berwarna merah	Pas foto berlatar belakang warna merah, memakai pakaian formal (bukan kaos/t-shirt)	Wajib
2.	Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP)/ Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya dari Dukcapil	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) Atau ➤ Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/ Kecamatan. 	Wajib
3.	Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Surat pernyataan ditempel e-meterai dan ditandatangani. ➤ Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran pengumuman ini 	Wajib
4.	Surat Lamaran ditulis tangan dengan tinta warna	➤ Surat lamaran memuat jabatan yang dilamar	Wajib

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN	KET.
	hitam yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai	ditujukan kepada Penjabat Bupati Mesuji Cq. Ketua Panitia Seleksi Calon Pegawai Negeri sipil Pemerintah Kabupaten Mesuji Tahun Anggaran 2024 dan ditandatangani serta wajib menggunakan e-meterai (meterai elektronik) ➤ Contoh format Surat lamaran sebagaimana pada lampiran pengumuman ini	
5	Scan Ijazah asli dan berwarna/ bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	➤ Ijazah Asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar. ➤ Bagi pelamar dengan persyaratan ijazah profesi (untuk jabatan Dokter / Dokter Spesialis, Apoteker Ahli Pertama dan sejenisnya) melampirkan asli ijazah S.1 + Ijazah profesi sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar.	Wajib
6.	Transkrip Nilai asli dan berwarna, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	Transkrip Nilai Asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada ijazah	Wajib
7.	Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi	Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada	Wajib

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN	KET.
	pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	
8	Scan Asli Surat Tanda Registrasi (STR)	STR sesuai jenjang pendidikan dan jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pendaftaran bagi jabatan tenaga kesehatan yang mempersyaratkan	Wajib
9.	Scan asli Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah	Surat Keterangan tersebut menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya (bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas)	Wajib
10.	Video/ link video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar	Video/ link video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar (bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas)	Wajib

- f. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, karena kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar **tidak lulus seleksi administrasi**;
- g. Jika terdapat persyaratan yang memiliki **lebih dari 1 (satu) dokumen**, maka dokumen tersebut digabungkan menjadi **1 (satu) file dengan format pdf**.
- h. Simpan data yang telah dicek pada "*form Resume*" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar;
- i. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran; dan

- j. Petunjuk/Panduan Pendaftaran bagi Calon Pendaftar dapat diunduh/ *download* pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

6. Tahapan Seleksi

a. Seleksi administrasi;

- 1) Seleksi Administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran;
- 2) Seleksi administrasi untuk Seleksi CPNS dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Mesuji Tahun Anggaran 2024;
- 3) Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
- 4) Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, berhak melakukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi; dan
- 5) Pelamar yang lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan selanjutnya.

b. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- 1) Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Mesuji di <https://www.mesujikab.go.id/>
- 2) Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, jika Panitia Seleksi Pemerintah Kabupaten Mesuji memerlukan verifikasi tatap muka bagi pelamar penyandang disabilitas, maka calon peserta akan dijadwalkan untuk hadir di Badan Kepegawaiandan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Mesuji.

c. Masa Sanggah Seleksi Administrasi :

- 1) Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui SSCASN sesuai dengan jadwal masa sanggah;
- 2) Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar**; dan

- 3) Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi

d. Lokasi Ujian

Lokasi ujian akan ditentukan kemudian dan diinformasikan melalui website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Mesuji di <https://www.mesujikab.go.id/>

e. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan Seleksi

NO	KEGIATAN	JADWAL *)
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2024 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024

NO	KEGIATAN	JADWAL *)
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

***) Tahapan Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.**

7. Ketentuan Lainnya

- a. Pelamar atau Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), **tidak dipungut biaya.**
- b. Pendaftaran dilakukan pada masa pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS).
- c. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah.

- d. Segala bentuk persyaratan yang ada pada aplikasi SSCASN di luar pengumuman ini, menjadi **persyaratan wajib** yang harus dipenuhi oleh pelamar.
- e. Informasi pengecekan keaslian meterai elektronik (e-meterai) dapat melalui laman <https://verification.peruri.co.id>.
- f. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
- g. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/ PNS, panitia seleksi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/ PNS.
- h. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak **sesuai/tidak benar** dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia Seleksi dapat **MENGGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan.
- i. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada penerimaan CASN tahun selanjutnya.
- j. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Seleksi dan apabila diketahui serta dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN/DIBERHENTIKAN** dari Calon Pegawai Negeri Sipil.
- k. Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi, diwajibkan membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Mesuji dan **tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi** paling singkat selama **10 (Sepuluh)** tahun sejak diangkat sebagai PNS.
- l. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Penerimaan Seleksi CASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mesuji Tahun Anggaran 2024

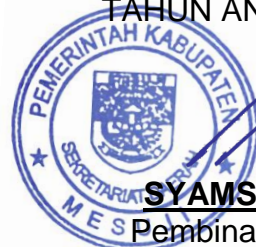
dapat menghubungi Panitia Seleksi Penerimaan CASN pada hari kerja pada Nomor Call Center 08117213130.

- m. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mesuji Tahun Anggaran 2024, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Mesuji

Pada tanggal 19 Agustus 2024

KETUA PANITIA SELEKSI
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI
TAHUN ANGGARAN 2024,



SYAMSUDIN, S. Sos

Pembina Utama Madya

NIP. 196807061988031004

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM		
1	2	3	4	5	6	7
15	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU - AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN; S-I KESEHATAN MASYARAKAT; S-I KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN); S-I KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU); S-2 KESEHATAN MASYARAKAT; S-2 PROMOSI KESEHATAN; S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PANGGUNG JAYA	
16	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN; D-III SANITASI		2	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RAGAB BEGAWÉ CARAM BIDANG PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RAGAB BEGAWÉ CARAM SEKSI PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RAGAB BEGAWÉ CARAM	
TENAGA TEKNIS				43		
1	ANALIS HUKUM - AHLI PERTAMA	S-I HUKUM		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN MESUJI BAGIAN HUKUM	
2	ANALIS KEBENCANAAN - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I ARSITEKTUR; S-I EKONOMI; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I GEOGRAFI; S-I HUKUM; S-I KESEHATAN MASYARAKAT; S-I KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-I MANAJEMEN; S-I MANAJEMEN BENCANA; S-I PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA; S-I STATISTIKA; S-I TEKNIK GEODESI; S-I TEKNIK GEOLOGI; S-I TEKNIK LINGKUNGAN; S-I TEKNIK SIPIL		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAGAAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
3	ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI BISNIS; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI; S-I ILMU KOMPUTER; S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I HUBUNGAN MASYARAKAT; S-I HUKUM		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
4	ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI BISNIS; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I BISNIS; S-I EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I EKONOMI SYARIAH; S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I HUKUM; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I SISTEM INFORMASI; S-I TEKNIK SIPIL		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN MESUJI BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
5	ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA	S-I HUKUM; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I ADMINISTRASI PUBLIK;		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM KABUPATEN MESUJI BAGIAN ORGANISASI	
6	ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI BISNIS; S-I ADMINISTRASI PAJAK; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI SYARIAH; S-I EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I HUKUM; S-I ILMU KOMUNIKASI; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I SOSIOLOGI; S-I SISTEM INFORMASI; S-I STATISTIKA; S-I TEKNIK SIPIL		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN KABUPATEN MESUJI BAGIAN PEREKONOMIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN SUMBER DAYA ALAM	
7	ANALIS PERDAGANGAN - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN; S-I HUKUM; S-I SISTEM INFORMASI; S-I TEKNIK INDUSTRI; S-I TEKNIK KOMPUTER		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS KOPERASI UKM PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN DINAS KOPERASI UKM PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
8	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK; S-I MANAJEMEN PEMERINTAHAN; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I TEKNOLOGI INFORMASI; S-I TEKNIK INFORMATIKA		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
9	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - AHLI PERTAMA	S-I MANAJEMEN; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I ADMINISTRASI NEGARA; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK; S-I INFORMATIKA; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM		
1	2	3	4	5	6	7
10	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I ILMU INFORMATIKA; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I INFORMATIKA; S-I MANAJEMEN; S-I SISTEM INFORMASI; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN	
11	ARSIPARIS - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI BISNIS; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I ADMINISTRASI PAJAK; S-I BIOLOGI; S-I EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I EKONOMI SYARIAH; S-I MANAJEMEN; S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I HUKUM; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I SISTEM INFORMASI; S-I TEKNIK INDUSTRI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	
12	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS; D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III AKUNTANSI; D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN; D-III HUBUNGAN MASYARAKAT; D-III KEARSIPAN; D-III MANAJEMEN; D-III PERPUSTAKAAN; D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNOLOGI INFORMASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
13	AUDITOR - AHLI PERTAMA	S-I ILMU HUKUM; S-I ILMU INFORMATIKA; S-I ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I MANAJEMEN; S-I HUKUM		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI INSPEKTORAT INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH INSPEKTORAT KABUPATEN MESUJI	
14	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUKUM; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN; S-I ILMU KOMUNIKASI; S-I HUBUNGAN MASYARAKAT		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI KECAMATAN MESUJI SEKRETARIAT KECAMATAN MESUJI	
15	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUKUM; S-I ILMU KOMUNIKASI; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI KECAMATAN WAY SERDANG SEKRETARIAT WAY SERDANG	
16	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUBUNGAN MASYARAKAT; S-I HUKUM; S-I ILMU KOMUNIKASI; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI KECAMATAN RAWAJITU UTARA SEKRETARIAT KECAMATAN RAWAJITU UTARA	
17	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUBUNGAN MASYARAKAT; S-I HUKUM; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN; S-I ILMU KOMUNIKASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN MESUJI BAGIAN PEMERINTAHAN	
18	PEKERJA SOSIAL - AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL; S-I KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PENGARUSTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
19	PELATIH OLAHRAGA - AHLI PERTAMA	S-I ILMU KEOLAHRAGAAN; S-I MANAJEMEN OLAHRAGA; S-I PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-I REKAYASA KEOLAHRAGAAN; S-I SAINS KEOLAHRAGAAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA BIDANG OLAHRAGA DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA	
20	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	PERSAMAAN SLTA (PAKET C); SLTA/SMA SEDERAJAT; SMA IPA; SMA IPS; SMK		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PEMADAM KEBAKARAN PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN EVAKUASI	
21	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-I ILMU PEMERINTAHAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI KECAMATAN PANCA JAYA SEKRETARIAT KECAMATAN PANCA JAYA	
22	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-I ILMU PEMERINTAHAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI KECAMATAN MESUJI TIMUR SEKRETARIAT KECAMATAN MESUJI TIMUR	
23	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-I ILMU PEMERINTAHAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI KECAMATAN SIMPANG PEMATANG SEKRETARIAT KECAMATAN SIMPANG PEMATANG	
24	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I ILMU EKONOMI; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I EKONOMI MANAJEMEN; S-I MANAJEMEN; S-I SOSIOLOGI; D-IV HUKUM		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN PENGGERAKAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM		
1	2	3	4	5	6	7
25	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS; D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III MANAJEMEN ASET; D-III MANAJEMEN KEUANGAN; D-III MANAJEMEN PAJAK; D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BIDANG PERENCANAAN, PEMINDAHTANGAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
26	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-I TEKNIK SIPIL; S-I PERENCANAAN WILAYAH; S-I TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN; D-IV PERENCANAAN WILAYAH; D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
27	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH - AHLI PERTAMA	S-I EKONOMI; S-I HUKUM; S-I ILMU INFORMATIKA; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I SISTEM INFORMASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI INSPEKTORAT	
28	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III ADMINISTRASI NEGARA; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III KEPARIWISATAAN; D-III MANAJEMEN; D-III PARIWISATA; D-III PERHOTELAN; D-III PERJALANAN WISATA		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM KABUPATEN MESUJI BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM		
1	2	3	4	5	6	7
29	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III AKUPUNTUR; D-III ANALIS KESEHATAN; D-III AUDIOLOGI; D- III FARMASI; D-III FISIOTERAPI; D- III GIZI; D-III KEPERAWATAN; D-III KEBIDANAN; D-III KEPERAWATAN GIGI; D-III KESEHATAN GIGI; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN; D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK; D-III PENGobatan TRADISIONAL; D-III REFRAKSI OPTISI; D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN; D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI; D-III TEKNOLOGI BANK DARAH; D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS; D-III TEKNOLOGI GIGI; D-III TERAPI OKUPASI; D-III TERAPI WICARA		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DINAS KESEHATAN	
30	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I HUKUM; S-I ILMU INFORMATIKA; S-I ILMU KOMUNIKASI; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I SISTEM INFORMASI; S-I SOSIOLOGI; S-I TEKNIK SIPIL		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN KABUPATEN MESUJI BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	
31	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP - AHLI PERTAMA	S-I ILMU KELAUTAN; S-I ILMU PERIKANAN; S-I MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-I SOSIAL EKONOMI PERIKANAN; S-I TEKNIK SISTEM PERKAPALAN; S-I TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP; S-I TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN; D-IV TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBERDAYA PERAIRAN; D-IV PENYULUH PERIKANAN; D-IV PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN; D - IV PERMESINAN PERIKANAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PERIKANAN BIDANG PERIKANAN TANGKAP DINAS PERIKANAN	
32	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN - AHLI PERTAMA	S-I ILMU INFORMATIKA; S-I ILMU KOMPUTER; S-I PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA; S-I PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS; S-I PENDIDIKAN EKONOMI; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I TEKNOLOGI INFORMASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	
33	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT - AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; D-IV AGRIBISNIS PANGAN; D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI; S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I HUBUNGAN MASYARAKAT; S-I HUKUM; S-I ILMU KOMPUTER		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG TRANSMIGRASI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	
34	PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI PUBLIK; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUKUM; S-I ILMU KOMUNIKASI; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I ILMU INFORMASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DINAS SOSIAL	
35	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-I HUKUM		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN UNDANGAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MESUJI	
36	PERENCANA - AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-I ADMINISTRASI; S-I EKONOMI; S-I EKONOMI MANAJEMEN; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUKUM; S-I HUKUM INTERNASIONAL; S-I HUKUM ADMINISTRASI NEGARA; S-I MANAJEMEN BISNIS		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
37	PERENCANA - AHLI PERTAMA	S-I ILMU ADMINISTRASI PUBLIK; S-I ILMU EKONOMI; S-I ILMU HUKUM; S-I HUKUM; S-I AKUNTANSI; S-I PERENCANAAN WILAYAH; S-I PEMBANGUNAN WILAYAH; S-I ILMU PEMERINTAHAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM		
38	PERENCANA - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI; S-I ADMINISTRASI NEGARA; S-I ADMINISTRASI PAJAK; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I AKUNTANSI MANAJERIAL; S-I BISNIS; S-I EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN; S-I EKONOMI INDUSTRI; S-I EKONOMI KEUANGAN, DAN PERBANKAN; S-I EKONOMI MANAJEMEN; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-I HUKUM; S-I ILMU ADMINISTRASI NEGARA; S-I ILMU ADMINISTRASI PUBLIK; S-I ILMU KOMUNIKASI; S-I INFORMATIKA; S-I MANAJEMEN; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I SOSIOLOGI; S-I SISTEM INFORMASI; S-I STATISTIK; S-I TEKNIK SIPIL; S-I TEKNIK INFORMATIKA		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH	
39	PERENCANA - AHLI PERTAMA	S-I MANAJEMEN; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I EKONOMI KEUANGAN, DAN PERBANKAN; S-I AKUNTANSI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS KETAHANAN PANGAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KETAHANAN PANGAN	
40	PERENCANA - AHLI PERTAMA	S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI MANAJEMEN; S-I EKONOMI PEMBANGUNAN; S-I HUKUM; S-I ILMU ADMINISTRASI NEGARA; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I MANAJEMEN; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
41	POLISI PAMONG PRAJA - AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-I ADMINISTRASI PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI; S-I EKONOMI SYARIAH; S-I HUKUM; S-I HUKUM BISNIS; S-I HUKUM SYARIAH; S-I ILMU KOMPUTER; S-I ILMU KOMUNIKASI; S-I ILMU PEMERINTAHAN; S-I ILMU POLITIK; S-I MANAJEMEN; S-I PENDIDIKAN JASMANI; S-I TEKNIK SIPIL; S-I TEKNIK LINGKUNGAN; S-I SOSIOLOGI; S-I SISTEM INFORMASI; S-I PSIKOLOGI		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
42	SANDIMAN TERAMPIL	D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI; D-III TEKNIK ELEKTRO/ELEKTRONIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN; D-III TEKNIK TELEKOMUNIKASI; D-III TEKNOLOGI ELEKTRONIKA; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA PERSANDIAAN DAN STATISTIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
43	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-I ARSITEKTUR; S-I ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI; S-I ILMU INFORMATIKA; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I SISTEM INFORMASI; S-I TEKNIK ELEKTRO; S-I TEKNIK ELEKTRONIKA; S-I TEKNIK INFORMATIKA; S-I TEKNIK SIPIL; S-I TEKNIK TENAGA LISTRIK		1	PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM KABUPATEN MESUJI BAGIAN UMUM	
JUMLAH				63		

KETUA PANITIA SELEKSI
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI
TAHUN ANGGARAN 2024.



SYAMSUDIN, S. Sos
Pembina Utama Madya
NIP. 196807061988031004

CONTOH SURAT LAMARAN

CPNSD KAB. MESUJI TAHUN 2024

Perihal : Lamaran Penerimaan CPNSD Kab. Mesuji Tahun 20242024

Kepada Yth,
Pj. Bupati Mesuji
Cq. Ketua Panitia Seleksi
Penerimaan CPNSD
Pemerintah Kabupaten
Mesuji Tahun Anggaran
2024
Di –
Mesuji

Memperhatikan Pengumuman Nomor : 800/2857/V.03/MSJ/2024 tanggal 19 Agustus 2024 tentang Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Pemerintah Kabupaten Mesuji Tahun Anggaran 2024, maka dengan hormat bersama ini Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
No. HP/Telp :
Pendidikan :
Tahun lulus

Mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Penerimaan CPNSD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mesuji Tahun 2024, untuk jenis :

Formasi : Umum/Disabilitas *)
Nama jabatan :
Kualifikasi pendidikan :
Unit kerja penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini Saya sampaikan berkas-berkas persyaratan yang Saya unggah diportal/situs <https://sscasn.bkn.go.id>.

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas perkenan dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e- materai

.....

CATATAN PENTING :

1. Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan **tinta hitam**, dibubuhi e - materai dan **ditandatangani**, kemudian baru di scan dan diupload/unggah ke <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Harus jelas pemilihan pada jenis **Formasi, Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan** dan **Unit Kerja Penempatan**.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak hormat sebagai Calon PNS atau PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta (termasuk Pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya, dan Saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan Saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

e-materai

.....